



■ Déposer un
document via le
dépôt de devoir 📄

■ TABLE DES MATIERES

Déposer un document	3
Modifier un document déposé	4



I Déposer un document

- cliquez sur l'icône 
- en dessous de la partie « État du travail remis », cliquez sur 

État du travail remis


Statut des travaux remis	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Pas évalué
À remettre jusqu'au	jeudi 1 septembre 2014, 00:00
Temps restant	6 jours 11 heures




 Modifier votre travail remis

- cliquez sur  et sélectionnez le fichier que vous voulez déposer
- juste au dessus du cadre sont indiqués la taille maximale du fichier et le nombre maximal de fichiers (nommés « annexes ») que vous pouvez déposer
- une fois que le fichier est sélectionné, cliquez sur  pour le déposer.

Remises de fichiers Taille maximale des nouveaux fichiers : 20Mo. Nombre maximal d'annexes : 3

Fichiers




 devoir.docx

Il se peut que vous n'avez qu'une tentative de dépôt de devoir. C'est-à-dire qu'après l'enregistrement du fichier déposé, vous ne pourrez plus le changer.

Aussi, si lors du dépôt de devoir vous vous rendez-compte que ce n'est pas le bon fichier, faites un clic droit sur le document. Cette fenêtre s'ouvre :

Modifier devoir.docx







Nom

Auteur

Choisir une licence

Chemin



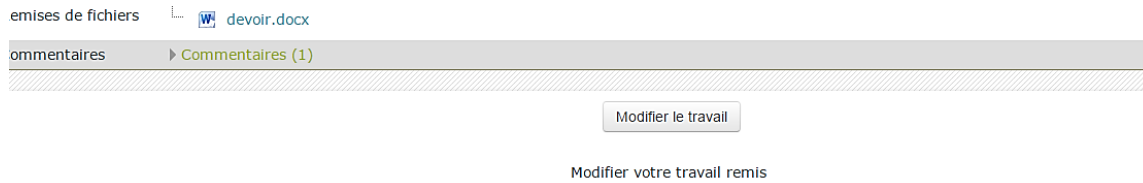
Dernière modification : août 2014, 12:06
 Créé : août 2014, 12:05
 Taille : 12.4Ko

Vous pouvez supprimer le document et recommencer le dépôt, comme expliqué précédemment.

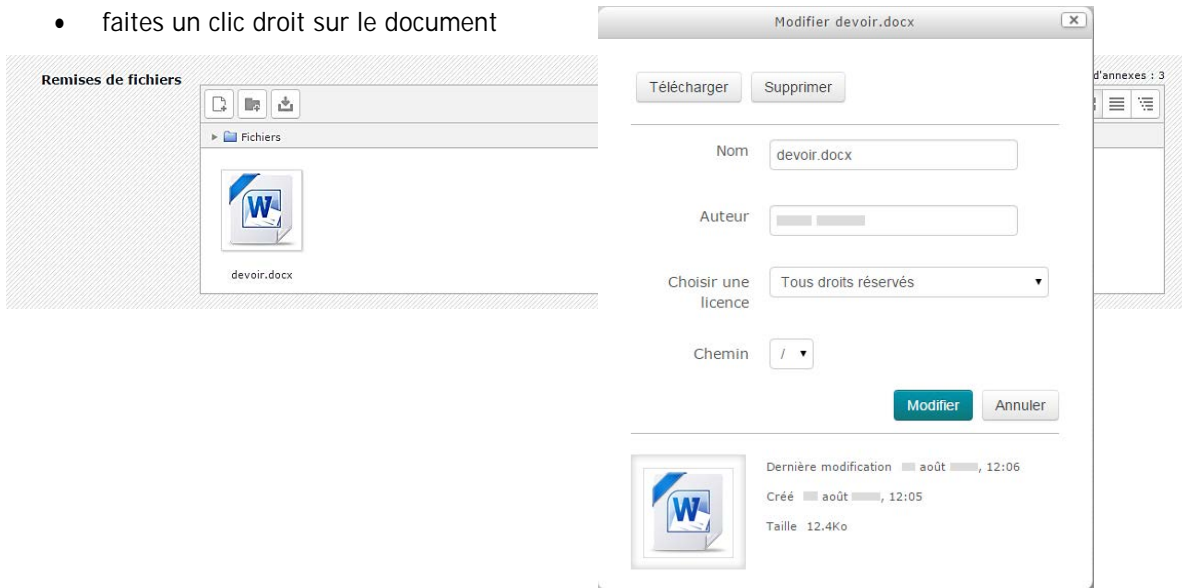
I Modifier un document déposé

Après avoir déposé un document, si vous en avez l'autorisation (avoir plus qu'une seule tentative de dépôt), vous pouvez modifier le document déposé et le remplacer par un autre.

- pour cela, dans la page d'accueil de dépôt de devoir, cliquez sur **Modifier le travail**



- faites un clic droit sur le document



Dans la fenêtre qui vient de s'ouvrir, cliquez sur **Supprimer** ; recommencez l'opération de dépôt en sélectionnant un autre fichier à déposer.