

■ Déposer un
document via le
dépôt de devoir 

■ TABLE DES MATIERES

Déposer un document	3
Modifier un document déposé	4

I Déposer un document

- cliquez sur l'icône 
- en dessous de la partie «  tat du travail remis », cliquez sur 

 tat du travail remis

Statut des travaux remis	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Pas évalué
� remettre jusqu'au	jeudi 1 septembre 2011, 00:00
Temps restant	6 jours 11 heures

Ajouter un travail

Modifier votre travail remis

- cliquez sur  et sélectionnez le fichier que vous voulez déposer
- juste au dessus du cadre sont indiqués la taille maximale du fichier et le nombre maximal de fichiers (nommés « annexes ») que vous pouvez déposer
- une fois que le fichier est sélectionné, cliquez sur  pour le déposer.

Remises de fichiers Taille maximale des nouveaux fichiers : 20Mo. Nombre maximal d'annexes : 3

Fichiers


 devoir.docx

Enregistrer Annuler

Il se peut que vous n'ayez qu'une tentative de dépôt de devoir. C'est-à-dire qu'après l'enregistrement du fichier déposé, vous ne pourrez plus le changer.

Aussi, si lors du dépôt de devoir vous vous rendez-compte que ce n'est pas le bon fichier, faites un clic droit sur le document. Cette fenêtre s'ouvre :

Modifier devoir.docx

Télécharger Supprimer

Nom

Auteur

Choisir une licence Tous droits réservés

Chemin

Modifier Annuler



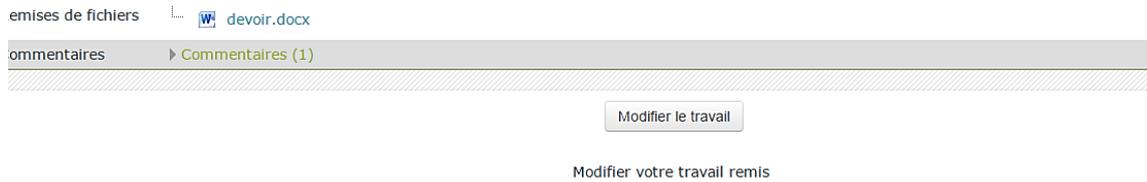
Dernière modification 11 août 2011, 12:06
 Créé 11 août 2011, 12:05
 Taille 12.4Ko

Vous pouvez supprimer le document et recommencer le dépôt, comme expliqué précédemment.

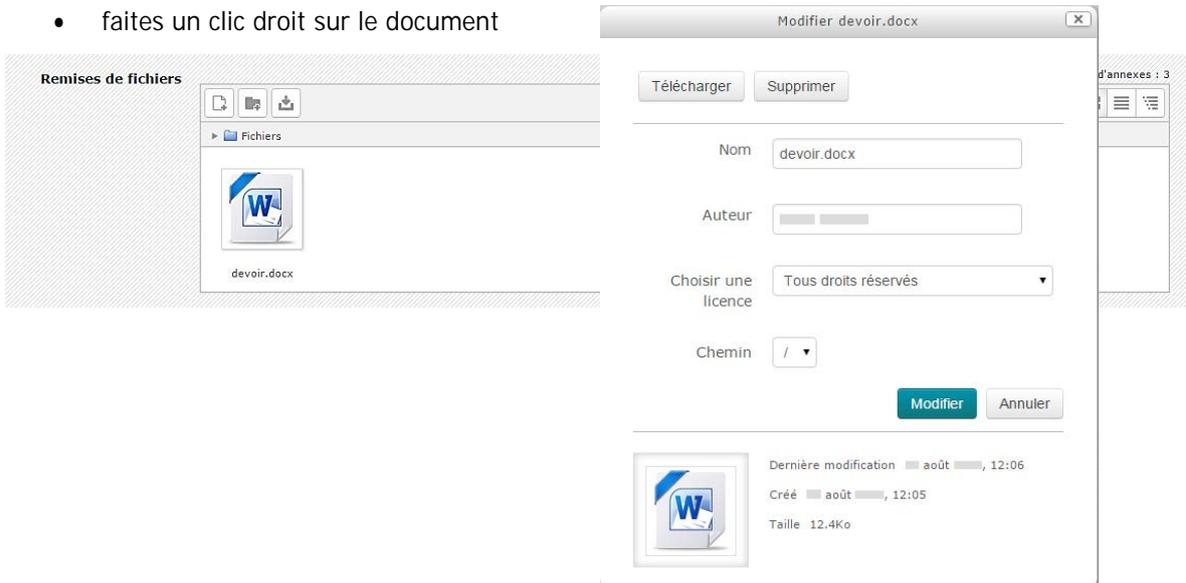
I Modifier un document déposé

Après avoir déposé un document, si vous en avez l'autorisation (avoir plus qu'une seule tentative de dépôt), vous pouvez modifier le document déposé et le remplacer par un autre.

- pour cela, dans la page d'accueil de dépôt de devoir, cliquez sur **Modifier le travail**



- faites un clic droit sur le document



Dans la fenêtre qui vient de s'ouvrir, cliquez sur **Supprimer** ; recommencez l'opération de dépôt en sélectionnant un autre fichier à déposer.